

FORMULAIRE D'ÉVALUATION DES ARBITRES PAR NIVEAU (FEAN)

Le formulaire d'évaluation des arbitres par niveau (FEAN) est utilisé par les évaluateurs pour évaluer les arbitres qui désirent obtenir une accréditation de Niveau 1 ou de Niveau 2. Les formateurs peuvent quant à eux utiliser le formulaire comme outil de formation. Le Conseil consultatif national des officiels (CCNO) de Pickleball Canada (PCO) répertorie les formateurs et évaluateurs autorisés dans sa base de données. Seules les personnes identifiées dans celle-ci peuvent accomplir ces fonctions.

ÉVALUATION ET TRANSFERT DE L'INFORMATION

L'évaluateur doit **soumettre le formulaire dûment complété ainsi que le formulaire d'acuité visuelle** au coordonnateur de la formation des arbitres (CFA) de sa région. Tous les formulaires doivent être envoyés au CFA, incluant ceux qui n'ont pas conduit à l'obtention d'une accréditation.

L'évaluateur doit **s'assurer que les résultats des tests en ligne de l'arbitre** (confirmations reçues par courriel par le candidat) répondent aux exigences et les **enregistrer sur le FEAN** (joueur, arbitre, meilleures pratiques et juge de ligne). Les résultats des tests ne sont **PAS** soumis au coordonnateur de la base de données, seule l'inscription des résultats sur le FEAN est requise.

Les cocardes des candidats ayant réussi leur évaluation sont commandées une fois par mois (généralement vers la fin du mois) et sont envoyées par la poste.

AVANT L'ÉVALUATION (À FAIRE PAR LE CANDIDAT)

Le candidat doit soumettre à l'évaluateur les résultats des tests en ligne et le formulaire d'acuité visuelle avant l'évaluation.

- **Le candidat** doit aussi imprimer et compléter, avant l'évaluation, la section sur ses **informations personnelles** à la première page ainsi que son **adresse postale** et sa **préférence linguistique** pour la cocarde à la page 2.

Inscrire lisiblement :

- **Nom, courriel, cellulaire.**
- **Numéro de membre PCO.** Si le candidat est membre de USA Pickleball, le numéro et la date d'expiration doivent aussi être enregistrés. Si la date d'expiration de USA Pickleball survient à moins de 4 mois de l'évaluation, les informations ne peuvent pas être communiquées à la base de données de USA Pickleball.
- **Région :** Ouest / Centre / Est
- **Résidence principale :** abréviation provinciale (2 lettres)
- **Pays :** CAN

- **Résultats des quatre tests** : ils doivent dater de moins de 30 jours avant la date de l'évaluation et avoir été faits dans l'année en cours puisque les règlements changent habituellement le 1^{er} janvier de chaque année. Les candidats doivent transférer les courriels avec le résultat des tests à l'évaluateur, et non une capture d'écran.
Au Canada, la note de passage est de 80% pour obtenir une accréditation de Niveau 1 et de 90% pour le Niveau 2. Pour être inscrit dans la base de données américaine, 90% est requis pour les deux niveaux (N1 ou N2).
- **Acuité visuelle** : le test doit être réalisé par tout praticien médical dans les 12 mois précédant la date d'évaluation. L'évaluateur ne procédera à aucune évaluation sans avoir obtenu au préalable le résultat qui confirme une acuité visuelle conforme aux exigences (20/30).
- **Nombre d'heures d'entraînement** – encercler le nombre approprié (6 pour L1, 10 pour L2, incluant zoom, en classe, et temps sur le terrain).
- **Nombre de matchs arbitrés** – peut inclure une combinaison de matchs récréatifs ou de tournoi (10 matchs pour N1, 30 matchs pour N2).

CODE VESTIMENTAIRE PENDANT LES ÉVALUATIONS

Les évaluations sont une activité sanctionnée par Pickleball Canada. Le code vestimentaire doit être respecté.

- **Candidats** : polo blanc, polo PCO ou polo provincial, pantalon/bermuda/jupe noir, chaussures noires, chapeau blanc, cocarde en vigueur.
- **Évaluateurs** : polo blanc PCO ou polo provincial, pantalon/bermuda/jupe noir, chaussures noires, chapeau blanc, cocarde en vigueur.

PROCESSUS DE DOCUMENTATION DE L'ÉVALUATION

- Date d'évaluation (en haut de la page 1) : Si l'évaluation s'est étendue sur deux dates, inscrire la plus récente.
- **S'assurer que la section supérieure de la première page a été complétée avec précision et que l'adresse postale et la préférence linguistique sont inscrits à la page deux.**
- Vérifier que les résultats des tests et le formulaire confirmant l'acuité visuelle sont fournis à l'évaluateur **AVANT** l'évaluation.
- Après l'évaluation, envoyer les informations complètes par courriel au CFA de votre région. Le CFA validera le FEAN avant de l'envoyer à l'arbitre en chef provincial et au coordonnateur de la base de données de PCO.

Courriel :

- **Sujet du courriel : prénom et nom du candidat et niveau atteint (ex. : Julie Lavoie Niveau 1).**

- **Joindre** : FEAN complété et lisible sous forme de document scanné ou d'une photo de chaque page (peut être un ou deux documents).
- **Joindre** : formulaire d'acuité visuelle complété (document distinct dans le même courriel).

L'évaluateur conservera tous les documents imprimés en cas de besoin ultérieur. Le candidat peut prendre une photo.

Si le candidat est membre de USA Pickleball et que le numéro et la date d'expiration sont inscrits sur le FEAN, le coordonnateur de la base données de PCO contactera directement le candidat avant de soumettre ses informations à la base de données américaine. L'évaluateur ne soumet pas le FEAN à USA Pickleball.

L'ÉVALUATION

L'évaluation peut avoir lieu lors d'un tournoi, d'un jeu récréatif ou d'une session d'entraînement qui respecte le *USA Pickleball Règlement officiel - Édition Global Pickleball Federation* en vigueur.

Les évaluations de Niveau 1 doivent être menées par un évaluateur enregistré, et de préférence par deux évaluateurs. Lors d'une évaluation pour un Niveau 2, l'évaluateur enregistré principal doit aussi être un arbitre certifié. Le CFA de la région peut désigner le ou les évaluateurs.

Les évaluateurs, ou un "marqueur" désigné, doivent remplir une feuille de pointage. Leur feuille de pointage sera comparée à celle du candidat à la fin du match.

- Niveau 1 – l'évaluation comprend au minimum deux matchs de double (deux de trois ou match de 15 points). Tous les éléments de la page 1 doivent être évalués (sur le terrain ou de façon théorique).
- Niveau 2 – l'évaluation comprend au minimum deux matchs de double (deux de trois ou match de 15 points). Un match doit inclure une équipe utilisant le *stacking*. Tous les éléments des deux pages du FEAN doivent être évalués (sur le terrain ou de façon théorique).

Les évaluateurs peuvent demander un match supplémentaire afin d'évaluer des éléments non observés. Chaque évaluateur évalue individuellement, ils se concerteront ensuite pour établir une évaluation finale. Un seul FEAN doit être soumis.

ÉVALUATION DU CANDIDAT (à remplir par l'évaluateur)

- **Niveau 1** : Évaluer les éléments 1 à 25.

- **Niveau 2** : Évaluer les éléments 1 à 35.

Encercler chaque sous-élément manqué. Faire un crochet près des sous-éléments correctement effectués. Inscrire des commentaires pour aider le candidat à s'améliorer. Si un élément n'a pas été observé, l'évaluer de façon théorique et noter « verbal ».

Pour chaque élément, le nombre d'erreurs qui est autorisé est indiqué par un petit chiffre dans la colonne de chaque niveau.

Exemples :

- Élément #1 : Inspection du terrain – permet 1 erreur (cercle) pour le Niveau 1, aucune pour le Niveau 2. Avec 1 erreur (cercle), le niveau le plus élevé obtenu sera Niveau 1.
- Élément #10, Annonce du pointage – permet 4 erreurs (cercles) pour le Niveau 1 et 2 pour le Niveau 2. Avec 3 erreurs (cercles), le niveau sera Niveau 1.
- Élément #16 : ZNV – Niveau 1 peut avoir 2 erreurs (cercles), Niveau 2 seulement 1.
- Élément #23 : Temps d'arrêt/Changement de côté – Niveau 1 et 2 peuvent avoir 1 erreur (cercle).

Pour chaque élément (ligne numérotée), cocher la case correspondant du niveau obtenu.

Exemples :

- Si l'arbitre a 1 cercle à l'élément n° 4, cocher la case Niveau 1. S'il n'a aucun cercle, cocher la case Niveau 2.
- Si l'arbitre a plus de cercles que le nombre autorisé, le crochet est placé dans la colonne Candidat (C).

Les cercles et crochets aideront l'arbitre dans sa formation. Il saura sur quels éléments travailler. Une rétroaction constructive dans la section des commentaires est aussi très utile.

Niveau attribué : Le résultat de l'évaluation est Candidat, Niveau 1 ou Niveau 2.

Si un ou des crochets apparaissent dans la colonne Candidat (C), l'arbitre demeure un candidat. Si tous les crochets sont, soit dans la colonne 1 ou dans la colonne 2, l'arbitre obtient une accréditation Niveau 1. Lorsque tous les crochets sont dans la colonne 2, il obtient une accréditation Niveau 2. **Inscrire le niveau approprié sur la page 2.**

LISTE DE VÉRIFICATION POUR L'ÉVALUATEUR :

S'assurer que le formulaire est complet :

- lisible,
- vérifier les détails fournis par le candidat,
- crochet pour chaque élément (ligne numérotée),
- niveau obtenu identifié,

- adresse postale (au-dessus de votre signature sur la page 2),
- préférence linguistique (sous l'adresse),
- signature(s) de l'évaluateur(s) et courriel.
-

Envoyer par courriel les informations complètes au CFA de votre région.

Sujet du courriel : prénom, nom et niveau obtenu

En pièces jointes :

- FEAN (format numérisé ou photos),
- Formulaire d'acuité visuelle.

Note : Les photos du candidat ayant obtenu une accréditation peuvent être partagées uniquement après la validation du dossier d'évaluation par le CFA.