



Assemblée générale annuelle de Pickleball Canada 2023

28 juin 2022

Élection des administrateurs - Dossier d'information sur les candidats

Nom du candidat : Bryan Merritt

Lettre d'intention du candidat :

Ce courriel, appuyé par la demande de candidature, le formulaire de consentement et le curriculum vitae ci-joints, constitue ma lettre d'intention de me présenter à l'élection du conseil d'administration de PCO. En lisant mon curriculum vitae, vous constaterez que j'ai acquis une expérience considérable au cours de la dernière année et demie avec Pickleball Ontario et que j'ai eu beaucoup de succès dans les questions de gouvernance, y compris la modernisation des règlements, l'élaboration de politiques et le travail au sein d'une équipe pour moderniser notre organisation. Nous avons réussi à offrir de la valeur à nos membres. Vous constatez également que dans ma carrière professionnelle au sein de la fonction publique de l'Ontario en tant que cadre supérieur, j'ai assumé des rôles de leadership en matière d'opérations, de gouvernance et d'élaboration de programmes.

Veillez noter que j'ai pris connaissance du dossier d'information et que je consens à ce que mon nom et les informations personnelles me concernant soient divulgués comme prévu dans le cadre de la procédure de nomination et d'élection. En outre, j'ai pris connaissance des exigences du directeur et de l'éligibilité et je confirme que je suis prêt à accepter les responsabilités et que je remplis TOUTES les conditions d'éligibilité fixées dans le dossier d'information.

J'attends avec impatience l'assemblée générale annuelle et l'occasion de travailler à la modernisation du PCO pour en faire une organisation sportive nationale.

Bryan Merritt

Curriculum vitae du candidat :

LES ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS

D'octobre 2022 à aujourd'hui - Vice-présidente de Pickleball Ontario

Il s'agit d'un poste bénévole au sein de cette organisation sportive à but non lucratif. Je suis membre du conseil d'administration, j'occupe les fonctions de vice-président et de directeur de la gouvernance. Dans le cadre de mes fonctions, j'assure la direction du conseil d'administration en ce qui concerne les programmes, l'administration et la gouvernance. Au cours de l'année et demie écoulée, j'ai dirigé la modernisation des statuts de l'OP, y compris la rédaction des articles et le processus visant à les faire ratifier par les membres. J'ai également dirigé la mise à jour et le développement de diverses politiques, y compris la politique d'adhésion, les politiques relatives aux plaintes et je vais développer la nouvelle procédure de vote. J'ai dirigé le processus de planification du travail afin d'élaborer une approche pratique de l'élaboration et de la mise en œuvre des programmes, et j'ai élaboré des manuels destinés à fournir la base et l'orientation nécessaires à l'administration de programmes tels que la série de tournois de championnat.

Du 16 novembre à août 2019 - Gestionnaire des opérations provinciales, PM 21, ministère de l'environnement et du changement climatique, Thunder Bay/ North York

À ce titre, j'étais chargé de diriger une équipe de gestion, des enquêteurs et du personnel de soutien afin de fournir un modèle de services d'enquête basé sur le risque pour le ministère de l'environnement et du changement climatique.

- gérer les ressources humaines pour soutenir la prestation de services d'enquête, y compris les performances, l'évolution de carrière, la planification de la relève et les relations de travail
- assurer la formation technique et professionnelle au niveau du programme
- Entreprendre une planification stratégique
- Gérer les enquêtes et les questions connexes de haut niveau et politiquement sensibles
- Faciliter la transition des services d'enquête pour les parcs et les espèces menacées vers le ministère de l'environnement, de la conservation et des parcs.

Conseiller et informer les cadres supérieurs sur les enquêtes sensibles et formuler des recommandations sur la gestion des questions réglementaires et élaborer des approches novatrices en matière de conformité pour traiter les questions de conformité et les contrevenants.

Dans mes fonctions actuelles, j'ai dirigé une équipe de projet chargée de réorganiser le modèle de prestation de services d'enquête, notamment en élaborant des orientations politiques et en collaborant avec une équipe de développement de logiciels pour mettre au point et soutenir un système logiciel. Cette initiative est une priorité du ministère et nécessite des rapports et des réunions d'information réguliers avec la haute direction.

13 janvier à novembre 2016 - Enf. régionale NW Gestionnaire des opérations, PM 20, MRNF - Thunder Bay

J'étais responsable de la mise en œuvre d'un programme de conformité et d'application des lois sur les ressources naturelles dans la région nord-ouest de la MRNF, avec une équipe d'environ 60 personnes comprenant des agents de terrain, 6 gestionnaires, des formateurs et un procureur.

- Élaborer et mettre en œuvre un plan de conformité et d'application fondé sur les risques pour tous les domaines du programme.
- Évaluer l'exécution du programme par rapport aux opérations prévues et aux critères de performance, ainsi que la performance de l'équipe dans toute la région.
- Contrôler et garantir les allocations fiscales et les dépenses prévues pour les programmes du district et procéder aux ajustements nécessaires.
- Gérer les programmes de soutien, y compris les poursuites, la formation au recours à la force et les opérations tactiques.
- Travailler avec les parties prenantes, y compris les premières nations, afin d'obtenir leur soutien pour la gestion des ressources et l'application de la législation.
- En tant que membre de l'équipe de direction, représenter les besoins régionaux dans le plan d'opérations provincial.
- Gérer les relations avec les employés dans toute la région et veiller à ce que les opérations soient menées conformément à la loi sur la santé et la sécurité de l'Ontario.

Août 2015 à avril 2016 - Gestionnaire des opérations provinciales Enf. Gestionnaire des opérations, PM 21, MRNF - Peterborough, Ontario

À ce titre, j'étais chargé d'assurer la direction stratégique des opérations d'application de la législation sur les ressources naturelles dans la province.

- Assurer l'encadrement et la direction d'environ 250 personnes sur le terrain, notamment des agents de terrain, des directeurs de district et des directeurs

régionaux, du personnel du programme canin, des formateurs, des procureurs et de l'assistance administrative.

- Veiller à ce que les opérations soient menées conformément aux plans approuvés, aux conventions collectives et aux critères de performance approuvés.
- Établir des priorités annuelles en matière de formation pour les agents et les autres membres du personnel.
- Réagir et gérer la sécurité du programme, notamment en répondant aux questions qui se posent.
- Travailler avec d'autres équipes de la branche pour identifier et allouer des ressources financières et autres.
- Représenter les intérêts du domaine et participer à l'élaboration des priorités de l'organisation en tant que membre de la direction générale de la branche.

Mai 2008 à novembre 2016 - Gestionnaire du projet d'accréditation CALEA PM-21, ministère de l'Environnement (MOE), Direction des enquêtes et de l'application des lois (IEB) - Thunder Bay

En tant que gestionnaire de l'accréditation, je suis chargé de diriger et de gérer l'initiative d'accréditation entreprise par la direction générale des enquêtes et de l'application des lois. Je suis responsable de :

- Entreprendre une analyse de la conception organisationnelle, des processus de prestation de services, du soutien fonctionnel et des systèmes d'entreprise en identifiant les lacunes, en développant et en recommandant des approches afin de répondre aux normes d'accréditation.
- Gérer la planification initiale du projet et le processus de candidature qui nécessite la soumission d'un dossier d'information et de candidature complet, la présentation de documents d'information pour la direction générale et la préparation d'un plan de communication.
- Diriger l'élaboration de stratégies visant à répondre aux besoins en matière de politiques et de procédures dans tous les domaines d'activité de la direction générale.
- Une partie du projet consiste à développer et à modifier en profondeur les politiques de l'agence, y compris en développant un nouveau système.
- Gérer le personnel de projet pour entreprendre des initiatives d'élaboration de politiques associées à l'accréditation et gérer le processus d'accréditation. Cela comprend l'orientation, la gestion des performances, la formation et le développement, l'établissement de rapports et la définition des priorités.
- Je suis également responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre d'un projet de gestion de l'information lié au projet pilote de gestion de l'information d'entreprise du ministère de l'environnement.

Août 2005 à avril 2007 - Ministère de l'environnement, direction des enquêtes et de l'application des lois, superviseur régional de la région Nord (PM-20)

Responsable de tous les aspects de la gestion des services d'enquête dans la région Nord du ministère, y compris : l'évaluation et l'attribution des sujets d'enquête, la supervision du personnel d'enquête, la sécurisation de l'équipement, le suivi et le compte rendu de l'état d'avancement des enquêtes, l'approbation de l'utilisation de techniques spéciales pour garantir l'achèvement des enquêtes dans les délais et la cohérence des résultats avec les objectifs du ministère, et l'information de la direction générale sur les questions découlant des enquêtes et des poursuites judiciaires ;

Juin 96 à août 2005 - Superviseur de l'application de la loi TM-17, (à l'exclusion des affectations intérimaires), ministère des ressources naturelles (MRN) - Dryden

- Assurer tous les aspects du programme d'application de la loi du district concernant les poissons, la faune, les forêts, les incendies, les terres et les eaux, y compris la planification, la gestion financière, la préparation des plans opérationnels (plans de

conformité, plans de travail pour l'application de la loi), la préparation des budgets, la préparation des demandes de financement de l'équipement et la gestion des dépenses ;

- En tant que membre de l'équipe de gestion du district, participer à la direction générale du district, définir les orientations en matière de conformité et d'application, et participer à l'orientation générale de la gestion en matière de santé et de sécurité, de plans d'urgence (pour les conflits du travail) et de plans d'intervention d'urgence ;
- Superviser 6 agents de conservation et 4-6 agents de conservation adjoints situés dans le district de Dryden et le bureau régional d'Ignace en évaluant la gestion des performances, en enquêtant sur les plaintes relatives à la conduite des agents, en évaluant et en administrant les mesures disciplinaires, en veillant à une formation appropriée et au respect de la politique, de la santé et de la sécurité, en surveillant et en approuvant les plans de projet et les opérations quotidiennes, en élaborant les horaires de travail et en traitant les problèmes quotidiens ;
- Entreprendre des enquêtes en tant qu'agent de conservation et gestionnaire qui sont de nature sensible, par exemple politiques, impliquant le personnel du MRN, etc ;
- Participer aux comités régionaux et provinciaux relatifs à l'application de la législation et à la gestion des ressources, et assurer la sensibilisation d'autres ministères et agences (par exemple, la police provinciale de l'Ontario).

**Sept. 02 à fév. 04 - Conseiller : Forêts, incendies, agrégats, terres (APA -19), MNR
Enforcement Branch (Field Services Unit)**

- Au sein de l'unité des services de terrain de la Direction générale de l'application de la législation, j'étais chargée de diriger le développement de la politique du programme en identifiant les lacunes, en entreprenant des révisions de la politique et en développant une nouvelle politique pour répondre aux demandes du programme existant - les grandes initiatives politiques comprenaient la révision du Forest Compliance Handbook et du Fire Compliance Handbook ;
- En tant que membre de l'équipe de direction de la politique de la direction générale de l'application des lois, j'ai participé à l'examen de tous les aspects de la politique de la direction générale de l'application des lois et j'y ai contribué.
- Élaborer et proposer des amendements législatifs pour les lois afin de traiter les questions émergentes en matière de ressources ;
- Fournir des conseils et des interprétations à la direction, au personnel de terrain et aux homologues en ce qui concerne la législation et la politique du programme et les stratégies recommandées pour traiter diverses questions ;
- Interpréter les orientations plus générales du gouvernement et de la jurisprudence dans la mesure où elles s'appliquent aux programmes du MRN et aux modifications proposées pour améliorer l'intégrité des programmes (par exemple, les modifications apportées au programme de conformité forestière concernant la séparation des fonctions d'enquête et d'inspection) ;

**Janvier 2000 - juillet 2000 - Superviseur de secteur par intérim - Red Lake North, MRN
Red Lake**

Administrer la mise en œuvre d'un programme de gestion des ressources multi-programmes dans la zone administrative de Red Lake North, y compris les forêts, la pêche, la faune et la flore, l'eau et les terres ;

Septembre 1992 - juin 1996 - Spécialiste de la conformité, districts de Moosonee, Cochrane et Dryden

- Il a conseillé et orienté le chef de district, 6 à 8 agents de conservation, 4 superviseurs de zone et 4 équipes de zone sur des questions liées à la conformité et à l'application ;

- Identifier les besoins en formation pour 6 à 8 agents de conservation et le personnel et coordonner les programmes de formation tels que la formation aux armes à feu et la formation à l'autodéfense ;
- Organisation et conduite de projets spécialisés en matière d'application de la loi
- Mener des poursuites, assurer la liaison avec les tribunaux, examiner les dossiers de la Couronne, assurer l'approvisionnement et le contrôle des documents judiciaires, et demander l'assistance des procureurs de la Couronne pour les questions juridiques et les poursuites impliquées ;
- Participation à des réunions publiques au nom du ministère afin d'expliquer les programmes et les initiatives et d'obtenir la coopération des groupes clients sur diverses questions de conformité. Une grande partie de cette interaction a eu lieu avec les six communautés éloignées des Premières nations sur les côtes de la baie James et de la baie d'Hudson ;

Janvier 1989 - septembre 1992 - Agent de conservation, OMNR Moosonee, Ontario

- Effectuer des patrouilles d'application de la loi dans le district afin de détecter les infractions et d'assurer le respect de la loi sur la chasse et la pêche, de la loi sur la convention concernant les oiseaux migrateurs, de la loi sur les pêches et des règlements de pêche de l'Ontario. En raison de l'immensité et de l'isolement de la région, la plupart des patrouilles ont été effectuées à l'aide de divers aéronefs à voilure tournante et à voilure fixe. Des bateaux et des motoneiges ont également été utilisés, en particulier pour les patrouilles dans les environs de Moosonee. L'application de la législation relative à la sauvagine, à l'original, à la fourrure, au non-gibier et à l'omble de fontaine des basses terres de la baie d'Hudson constituait une priorité importante du programme d'application de la loi à Moosonee ;
- Assistance, enquêtes et collecte de renseignements concernant les violations de tous les aspects de la législation sur les ressources naturelles, notamment la loi sur les terres publiques, la loi sur l'amélioration des lacs et des rivières et la loi sur les parcs provinciaux ;
- Préparer les dossiers de la Couronne, témoigner devant les tribunaux et poursuivre les affaires au nom du ministère ;

Juin 1988 - janvier 1989 - Technicien en gestion du poisson et de la faune, MRNO Fort Frances, Ontario

J'ai mis en œuvre les programmes de pêche menés dans le district. Dans ce cadre, j'ai organisé divers projets et supervisé un RT-2 non classé et divers autres membres du personnel. Dans le cadre de mes fonctions, je devais participer à la planification et à l'établissement du calendrier des projets de pêche et travailler en tant qu'agent de conservation adjoint. J'étais également responsable du programme d'élevage de doré jaune du district. J'ai également effectué des inspections de permis de travail et j'ai travaillé de manière indépendante en tant qu'agent de conservation adjoint.

Septembre 1987 - juin 1988 - Technicien de la faune/agent intérimaire de gestion de la faune, OMNR Napanee, Ontario

Préparation et mise en œuvre d'inventaires de la faune, d'enquêtes sur la chasse et de programmes de gestion tels que les enquêtes sur la concentration de cerfs en hiver, les enquêtes postales sur les dindes sauvages et les enquêtes sur les oiseaux migrateurs. Pour ce faire, il a fallu s'assurer de la coopération de diverses organisations privées ;

Avril 86 - septembre 87 Technicien des pêches, ministère des ressources naturelles Fort Frances, Ontario

En tant que technicien supérieur des pêches sous contrat, j'étais responsable de tous les aspects du programme d'élevage du doré jaune du district, de la mise en œuvre des programmes de gestion et d'évaluation des pêches, de la participation à tous les aspects du

programme d'application de la loi du district en tant qu'agent de conservation adjoint et de la réalisation d'enquêtes sur la faune telles que les inventaires aériens d'originaux.

Janvier 1986 - mars 1986 - Office de protection de la nature de la communauté urbaine de Toronto : Cours d'eau

Septembre 1984 à avril 1985 - Technicien géomètre

1982, 1983, 1984 - Ministère de l'environnement Technicien de l'environnement

ÉDUCATION

Septembre 1981 - mai 1984

Diplômes de technicien de la pêche et de la faune sauvage et de technicien de la pêche et de la faune sauvage délivrés par le Sir *Sandford Fleming College, Lindsay*