



## TEMPS D'ARRÊT RÉGULIER / PROCÉDURE

Outre l'annonce du pointage, la procédure qui régit la gestion d'un temps d'arrêt est probablement celle utilisée le plus souvent par l'arbitre. Ce qui suit est une liste des étapes à suivre qu'il serait utile de mémoriser afin que le tout se déroule avec fluidité.

### ÉTAPES :

*Un échange vient de se terminer. Compléter votre feuille de pointage.*

**« Temps d'arrêt [Serveur/Receveur] – [Pointage] – Une minute »**

*Démarrer le chronomètre.*

*Se déplacer au centre du terrain.*

*Au centre du terrain, enregistrer le temps d'arrêt à l'endroit prévu.*

*15 secondes avant la fin annoncer :*

**« 15 secondes »**

*Retourner à votre position et annoncer :*

**« Receveurs – [Nombre] temps d'arrêt disponible – Serveurs – [Nombre] temps d'arrêt disponible »**

*Vérifier si chacun des juges de ligne est prêt.*

*À la fin de la minute :*

- *Soyez à votre position d'arbitre.*
- *Arrêter le chronomètre.*
- *Vérifier si les joueurs sont prêts.*
- *Annoncer*  
**« Au jeu – [Pointage] »**
- *Débuter le décompte de 10 secondes.*