



**L'assemblée générale annuelle 2022 de Pickleball
Canada
Élection des administrateurs - dossier d'information du
candidat**

Nom du candidat : Leigh Bradwell

Lettre d'intention :

J'aimerais exprimer mon intérêt à devenir un directeur au sein du conseil d'administration de Pickleball Canada, où je pourrai utiliser mes compétences pour contribuer à la croissance et à l'évolution de l'organisation. Je dirige actuellement le département des raquettes (tennis, pickleball et squash) dans un club privé de Toronto ; ce poste comprend la liaison avec le conseil d'administration ainsi que la gestion du comité des raquettes de manière professionnelle, dans le but d'améliorer notre programme en collaboration et de dépasser les attentes des membres.

En dehors de mon poste de chef professionnel des raquettes, je suis un membre actif des communautés du pickleball et du tennis, notamment en participant à des championnats nationaux dans les deux sports et en étant l'actuel champion en simple du pickleball (Open) et du tennis (O35). Je suis actuellement animateur de cours en pickleball et je serai animateur de cours en tennis à partir de 2023. Je suis également mentor pour le programme Passages de l'Ontario Tennis Association (OTA). Trois mentors féminins travaillent avec 30 joueuses de tennis pour aider les participantes à atteindre leurs objectifs de carrière. En outre, dans le domaine du développement junior, je suis l'entraîneur principal provincial des moins de 10 ans de l'Ontario.

Dans le cadre de mes études et de mes premiers choix de carrière, j'ai été thérapeute en milieu hospitalier et ambulatoire avec des clients de tous âges, et professeur auxiliaire en psychologie. Ce parcours professionnel a contribué à l'acquisition de solides compétences en communication et à la capacité de travailler avec de nombreuses personnalités différentes. Je m'intéresse vivement au développement humain (le mien et celui des autres), ainsi qu'à la contribution au bien commun des secteurs qui me passionnent.

En tant que membre actif du groupe de travail des jeunes et des juniors du PCO, je m'engage et m'engagerai à développer des opportunités pour les jeunes membres. Avec ce développement au niveau national, il sera d'autant plus facile pour le PCO de développer une véritable programmation junior et des athlètes plus qualifiés.

J'ai joint mon curriculum vitae pour votre examen ; des références peuvent être fournies sur demande. N'hésitez pas à m'appeler pour toute question.

J'ai hâte de discuter plus avant avec vous de la possibilité de devenir directeur.

Sincèrement,

Leigh Bradwell

CV du candidat :

PROFIL

- Professionnel de club 3, Tennis Professional Association (TPA; Tennis Canada) depuis 2016
- Facilitateur de cours, Pickleball Canada depuis 2022
- Entraîneur provincial en chef des U10 depuis 2018 (Ontario Tennis Association - OTA)
- Mentor en Passages (OTA), un programme de mentorat dirigé par des femmes
- 2022 Conférencier principal à la toute première North American Racquets Symposium (PTR/TPA)
- 2021 Bénéficiaire de Distinguished Service Award (Tennis Canada)
- 2021 Conférencier principal à Tennis Professional Association (Tennis Canada) webinaire
- 2019 and 2021 Pickleball Women's Open National Singles championne
- 2019 O35 National Singles championne, 2016 et 2017 O35 National Singles finaliste
- 2017 Capitaine de l'équipe canadienne O35; membre de l'équipe depuis 2016
- 2017 ITF World Championships médaillé de bronze en O35 Women's Doubles
- 2016 and 2017 O35 National Doubles Champion and 2019 O35 National Doubles finaliste
- 1999-2003 Athlète boursier de division 1 à l'école SEC University of Kentucky

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE EN TENNIS

Donalda Club Mars 2020 - Présent *Professionnel de tennis en chef*

- Être un ambassadeur passionné de tous les sports de raquette (tennis, pickleball et squash) ; inculquer la même chose au personnel.
- Assurer un fonctionnement quotidien cohérent, hautement éthique, efficace et sans faille des opérations de Racquets à l'échelle du club ; offrir aux membres et aux invités un environnement qui répond aux valeurs du Donalda Club
- Superviser les programmes et services du département pour dépasser la satisfaction des membres
- Superviser, diriger et encadrer tous les professionnels de l'enseignement et le personnel administratif
- Travailler en tandem avec le personnel d'entretien des terrains du Donalda Club, qui jouit d'une excellente réputation, en lui fournissant des conseils
- Organiser, programmer et gérer les tournois, les stages, les tournois à la ronde, les événements sociaux et les autres activités liées aux raquettes afin de maximiser l'accès des membres aux installations de raquette et leur plaisir à les utiliser.
- Créer des événements et des activités complets pour les adultes et les juniors afin d'inclure des programmes compétitifs, sociaux et éducatifs pour tous les niveaux, ainsi que d'autres événements/activités destinés à améliorer l'expérience de la raquette au Club
- Fournir un soutien organisationnel et structurel pour les pratiques et les jeux de raquettes des équipes de la ligue
- Fournir un système juste et équitable pour l'organisation et la gouvernance des équipes
- Coordonner et gérer les camps juniors pour les membres
- Assurer une facturation précise des membres et des rapports de ventes/activités exacts
- Assister à toutes les réunions des directeurs et du personnel des Racquets
- Responsable de la rédaction de l'ordre du jour des réunions du comité des raquettes en coordination avec le directeur des sports et les comités du conseil d'administration respectifs
- Gérer tous les horaires et le développement du personnel
- Conduire des réunions régulières du personnel au sein de l'opération Racquets pour assurer une communication efficace
- S'assurer de l'application de toutes les règles et règlements du Donalda Club

concernant l'utilisation des installations, de l'équipement, du code vestimentaire et de l'esprit sportif tel que défini par le Donalda Club

- Superviser les articles promotionnels des Racquets et les résultats des événements pour le site Internet, les bulletins, les e-blasts, etc. du Donalda Club.
- Superviser le processus budgétaire annuel, les performances financières mensuelles et la gestion hebdomadaire de la paie
- Réviser et mettre en œuvre une philosophie d'enseignement qui englobe les valeurs et les traditions du Donalda Club ; incorporer des méthodologies d'enseignement normalisées, le cas échéant
- S'assurer qu'une quantité appropriée de leçons privées et de groupe pour les adultes et les enfants sont disponibles, superviser les leçons enseignées par tous les professionnels pour tous les niveaux
- Développer et mettre en œuvre un programme junior de haut niveau et respecté qui répond à la demande de tous les niveaux juniors. Le programme comprendra des activités sociales et compétitives et sera complet, créatif et innovant pour tous les niveaux
- Coordonner l'enseignement, le jeu compétitif et les opportunités d'équipe pour tous les juniors

Donalda Club novembre 2019 - mars 2020 *Professionnel de tennis adjoint*

- Évaluer, développer, commercialiser et mettre en œuvre la programmation du tennis, dans un effort constant pour améliorer tous les aspects du département du tennis.
- Évaluer le développement et déterminer l'orientation de la programmation
- Fixer des objectifs en matière de programmation, d'administration et de développement professionnel du personnel
- Responsable de la coordination de l'horaire et de la formation des entraîneurs à temps partiel, du personnel administratif du tennis et du personnel d'entretien des courts
- Coordonner avec les différents départements pour organiser des événements
- Apporter des contributions régulières au magazine du club, aux médias sociaux
- Préparer les informations promotionnelles, les résultats et le calendrier des activités
- Établir et faire respecter toutes les politiques et procédures de sécurité, conformément à l'Ontario Health and Safety Association
-

Ontario Tennis Association (OTA) septembre 2021 - Présent *Mentor du programme*

- Recrutement et inscription des participants : Collaborer avec OTA et Inspire Through Sport pour examiner les demandes de programme, vérifier les références et sélectionner les 30 derniers participants.
- Certification : Donner le cours de moniteur de tennis aux côtés des Lead Mentors, pour environ 21 mentorés.
- Apprentissage d'entraîneur : Travailler avec les mentorés pour obtenir des placements en apprentissage dans la région du Grand Toronto avec l'OTA ou des programmes affiliés dans des clubs membres, Jane/Finch Tennis, Inner-City Kids' Tennis, etc.
- Formation sur le court : Prestation de regroupements (en personne à l'Aviva Centre ou à d'autres sites selon les besoins) en mettant l'accent sur le développement des compétences.
- Mentorat/leadership : Assister les Lead Mentors dans l'animation et la livraison de sessions de mentorat individualisées et de séminaires/classes de groupe (Sujets incluant, mais non limités à : Sport sécuritaire, équilibre travail-vie personnelle, gestion financière, planification de carrière, etc.)
- Évaluation, rapports et analyse : Mettre en œuvre des outils d'évaluation appropriés qui seront utilisés dans les rapports exigés par la Fondation Trillium de l'Ontario.
- Assurer la qualité du programme : Surveille les meilleures pratiques et les emploie en conséquence. Identifie les problèmes et les défis pour le programme et ses participants et trouve des solutions appropriées.

Ontario Tennis Association (OTA) janvier 2018 - Présent *Entraîneur principal provincial de formation des U10*

- Créer et mettre en œuvre un programme d'études et des plans de leçons pour les meilleurs joueurs du tournoi U10 de l'Ontario
- Embaucher et habiliter le personnel à mettre en œuvre les plans de leçons
- Rendre compte à l'OTA de l'avancement du programme et des détails administratifs, y compris les budgets.
- Représenter l'OTA lors des compétitions interprovinciales et assurer la liaison avec les représentants provinciaux et nationaux

Toronto Lawn Tennis Club janvier 2012 - novembre 2019 *Professionnel de tennis senior*

- Création d'un programme compétitif qui relie les juniors d'élite aux adultes compétitifs
 - Le programme utilise un logiciel pour niveler le terrain de jeu entre les joueurs et s'assurer que les joueurs se battent pour chaque point, quel que soit le résultat
- Création d'un programme et pilotage d'un programme réussi visant spécifiquement à encourager, à retenir les filles juniors
 - Fait maintenant partie de la programmation régulière des juniors ; la liste d'attente dépassait de 25 % l'allocation de 4 courts.
- Organisé Box Ladder, qui est une grande partie de la culture TLTC, et sert de conduit pour les membres à se rencontrer et à construire leur réseau de tennis, ainsi qu'à concourir sur une base régulière
 - Moyenne annuelle de 150 participants (environ 25 boîtes, 6 sessions/an)
 - Organisation et mise en œuvre réussies du transfert des échelles vers le système en ligne
- A obtenu une technologie alternative pour rationaliser le classement des simples, les classements, la ligue interne des doubles
- A fait du Ladies' Round Robin un programme sûr et accueillant pour les joueuses de tous niveaux et de tous âges
 - Capacité doublée à l'été 2016, passant à 10 courts ; la liste d'attente dépassait de 60 % l'allocation de 4 courts pour la saison intérieure
- A dirigé le Doug Philpott Clay Court Classic U12 2016-2019, un tournoi de sélection nationale de l'OTA
- Créé, coordonné, accueilli et animé la première soirée annuelle des dames en 2015, et les événements annuels suivants
- Organisé les championnats annuels des clubs

AUTRE EXPÉRIENCE PERTINENTE

Professeur auxiliaire de psychologie septembre 2006 - décembre 2008

Hudson County Community College – Jersey City, NJ

- Créé un cours stimulant tout en engageant et en motivant les étudiants
- - Organisé tous les aspects des plans de cours, des ressources, de l'évaluation et de l'appréciation

Thérapeute primaire principal décembre 2006 - décembre 2007

Jersey City Medical Center – Jersey City, NJ

- Travaillé en collaboration en tant que chef d'équipe pour habiliter et soutenir les membres de l'équipe
- Fourni une psychothérapie continue et une intervention en cas de crise
- Faciliter une communication honnête avec les clients concernant l'observance de la médication et les comportements à risque
- Motivé les clients résistants à discuter et à explorer leur réticence à s'engager dans les services
- Suivi et rencontre d'une charge de travail de 20 clients par semaine, selon leur niveau de risque.
- Remplir tous les documents d'accompagnement, y compris les rapports bio-psycho-

sociaux.

- Aidé les clients à entrer en contact avec les services vitaux, y compris la psychiatrie, l'aide gouvernementale, le logement, le système de justice pénale.
- Évalué le besoin d'unités d'intervention d'urgence en fonction de l'état mental actuel du client
- Contacté et maintenu les relations avec les membres de la famille
- Préconisé le placement dans un emploi lorsque cela était possible
- Obtenir les avantages sociaux et autres nécessités de la vie pour le client

Gestionnaire de cas septembre 2005 - décembre 2006

The Children's Aid Society – New York City, NY

- A fourni une thérapie à court et à long terme aux adolescents et aux familles qui sont détournés du système judiciaire
- Maintenir une charge de travail allant jusqu'à 16 familles à des fins d'intervention de crise continue, de conseil et d'évaluation
- Évalué le besoin d'évaluations de deuxième niveau, y compris des évaluations psychiatriques, des orientations en matière de violence domestique et de toxicomanie
- Aidé les enfants à trouver des possibilités de bénévolat et de travail qui complètent les horaires scolaires

Thérapeute primaire (stage) mai 2004 – décembre 2004

Forensic Inpatient Psychiatric Unit – Brooklyn, NY

- A fourni une psychothérapie individuelle 3 fois par semaine aux détenus présentant des signes de maladie mentale
- A mené en collaboration des réunions communautaires, impliquant tout le personnel et les détenus
- Assuré la liaison entre les patients et les agents correctionnels, les avocats, les médecins et les familles

ÉDUCATION

Université de Toronto (Toronto, ON)

2010-2011

Baccalauréat en éducation

Collège John Jay de justice pénale (Manhattan, NY)

2003-2004

Maîtrise ès arts, psychologie légale

Université de Kentucky (Lexington, KY)

1999-2003

Baccalauréat ès arts, psychologie (bourse d'études en athlétisme)