



TEMPS D'ARRÊT RÉGULIER – PROCÉDURE

Outre l'annonce du pointage, la procédure qui régit la gestion d'un temps d'arrêt est probablement celle utilisée le plus souvent par l'arbitre. Ce qui suit est une liste des étapes à suivre qu'il serait utile de mémoriser afin que le tout se déroule avec fluidité.

ÉTAPES:

Un échange vient de se terminer. Compléter votre feuille de pointage.

« Temps d'arrêt demandé par l'équipe à la réception du service (au service) »

Démarrer le chronomètre.

« 1 minute »

En se déplaçant au centre du terrain du côté de l'équipe qui a demandé le temps d'arrêt.

« Le pointage est 6 – 4 – 1 »

Au centre du terrain, enregistrer le temps d'arrêt à l'endroit prévu.

15 secondes avant la fin annoncer:

« 15 secondes ! »

Retourner à votre position et annoncer:

« Équipe à la réception du service, il vous reste un temps d'arrêt. Équipe au service, il vous reste deux temps d'arrêt. »

Vérifier si chacun des juges de ligne est prêt.

À la fin de la minute, arrêter le chronomètre et annoncer:

« Au jeu »

« 6 – 4 – 1 »

